юристи

ОБЩИНА ПЕРНИК

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ДОГОВОР

№ ....84..... /....04..07.....2017 год.

Днес, ...04..07.....2017 г., в гр. Перник, между:

ОБЩИНА Перник, с адрес пл.„Св. Иван Рилски" № 1а, представлявана от Вяра Михайлова Церовска – кмет на общината и Мария Благоева – главен счетоводител, ЕИК: 000386751, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1а, тел./факс: 076/603 890, **наричана по-долу за краткост** "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" **от една страна**

и

„ВМЛ КОНСУЛТ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Драган Цанков" № 59, ЕИК 131395468, представлявано от Владимир Лаков Петков, в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП, в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**, открита с **Решение № 40/28.10.2017 г.** на Кмета на Община Перник, обявена в изпълнение на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради** и Решение **№ 40-1/19.05.2017** г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

II. ПРЕДМЕТ

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради по обособена позиция № 2 - Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник:**

съгласно ценово предложение и предложението за изпълнение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата".

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 142, ал.5 на ЗУТ и чл. 168 от ЗУТ.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Ценово и техническо предложения от офертата на изпълнителя.

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 3. Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза общо на **21113,81 лв. без включен ДДС** или **25336.57 лева с включен ДДС**, включваща както следва:

За дейност 1 – Оценка за съответствие на проекта, съгласно чл. 142 (5) от ЗУТ, вкл. технически контрол на проектите по части конструктивна и ПБЗ **6923,96 лв. без включен ДДС, формирана въз основа на единична цена за 1 кв.м. РЗП в размер на 0.81 лв. без включен ДДС.**

За дейност 2 – Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ **14189,85 лв. без включен ДДС, формирана въз основа на единична цена за 1 кв.м. РЗП в размер на 1.66 лв. без включен ДДС.**

Чл. 4. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1). Междинни плащания за изпълнение по настоящия договор се извършват след доказване от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния обект, след представяне на фактура на името на СС на съответната сграда. За всеки обект е дължимо по едно междинно плащане в размер на 50 % от договорената цена за съответния обект;

(2) Окончателните плащания за изпълнение по настоящия договор се извършват след датата на Удостоверението за въвеждане в експлоатация за всеки обект и представяне на фактура, на името на СС на съответната сграда.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ББР /Българска банка за развитие/ чрез Кмета на Община Перник от името и за сметка на Сдружението, въз основа на представена фактура по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN BG29CREX92601014316100
BIC CREXBGSF
При банка: ТОКУДА БАНК

(2) Плащане се дължи за реална извършена работа;

(3) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Перник, Областния управител на област с административен център гр. Перник и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане

към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(4) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) При представяне и подписване на документите, необходими за всяко договорено плащане по чл.5, Възложителят в срок до 5 работни дни комплектова и изпраща искане за съответната стойност до **„Българска Банка за Развитие“ АД (ББР).**

V. СРОКОВЕ

Чл. 7.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на строителство на обекта от предмета по чл.1, включително времето до датата на издаване на разрешението за ползване или въвеждане в експлоатация, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмо за начало на изпълнението на договора за съответната дейност за обекта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви окончателен доклад за строежа за обекта в срок от **15 (словом** петнадесет**) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

2. да актуализира техническия паспорт в срок от 10 **(словом** десет**) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр. 15 за конкретния обект.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;

2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на услугата;

3. Да има архив от документите или другите продукти и материали, по този договор;

4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;

5. Да спре работа по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР;

6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително-монтажни работи;

8. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;

9. При необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали;

11. При необходимост да смени член от екипа си, след писменото одобрение и съответствие с изискванията на Възложителя от документацията.

Чл. 9. В процеса на своята дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – законови и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти / обн. ДВ. Бр.72/2003г./. Да изготви и съхрани пълно досие на обекта, което да предаде по опис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Да извършва строителен надзор на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

3. Строителният надзор се упражнява в следния задължителен обхват:

а) законосъобразно започване на строежа;

б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

в) изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти;

г)контрол по спазване условията за безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството;

д) опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

е) качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;

ж) недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

з) правилно изпълнение на строително – монтажните работи;

и) годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

к) Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи и съставяне технически паспорт на строежа.

4. Да следи за спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;за спазване изискванията за инструктаж на работниците по безопасност, хигиената на труда и пожарна безопасност;

5. Да съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено, стойностно и качествено отношение на всички видове СМР. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Изпълнителят подписва Протоколи за извършени СМР (акт обр. 19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на строителя.

7. За целия период на строителството да работи съвместно с инвеститорския контрол – като представител на Възложителя, както и да участва в месечни срещи /една

в месеца/ с представителите на Сдруженията, изпълнителите на СМР, инвеститорския и Възложителя.

8. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажира при появата на дефекти, за наша сметка да участва при констатирането им и да упражнява строителен надзор при отстраняването им.

9. **При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията й.**

Чл. 10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

(2) Чрез лицата по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Чл.11. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на строителния надзор се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, след писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. След приключване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя пред съответния орган окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че са наложени по негова вина.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл. 18. В поканата за доброволно възстановяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл. 19. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на договора поради възникване на вземания по чл. 30-31 от настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата до пълния й размер до подписване на приемно-предавателен протокол за извършена работа.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

3. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна компетентност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да поиска замяна на член от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с друг.

4. Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.

5. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора.Това право отпада когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в подходящ срок.

6. По всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания строителен надзор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 5 от настоящия договор;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;

3. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугата по чл. 1;

5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24.(1)Действието на този договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;

5. едностранно при условията на чл. 31 от настоящия договор;

(2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Извършената работа и резултатите се считат окончателно завършени с получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация и на обекта от обособената позиция.

Чл. 26. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

XI. САНКЦИИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 31. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 30% (тридесет процента) от стойността на договора, а при частично неизпълнение – 30% от неизпълнената част.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС, а именно: **1055.69 лв.**

(хиляда петдесет и пет лева и 69 ст.) **гаранция за изпълнение на договора**, по отношение на вземания, възникнали на основание чл. 30 и чл. 31 от настоящия договор.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по чл. 30 и чл. 31, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице).

3. при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл.21, ал.1, т.5, предложение второ от ЗКС.

Чл. 34. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, при прекратяване на договора, на основание чл. 24, ал. 1 и 2 и/или прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 36. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие.

XII. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 37. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл. 38. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпването.

Чл. 39. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 40. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 41. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 42. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, заледявания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 43. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 44. Настоящият договор се изменя само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

5. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за услуга;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 46. Неразделна част от настоящия договор са техническото, ценовото предложение на Изпълнителя и техническите спецификации от документацията.

Чл. 47. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или

финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 48. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 (два) дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Община Перник, гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски № 1а

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Владимир Лаков Петков

Чл. 49. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
.....
КМЕТ на ОБЩИНА ПЕРНИК

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
Вл. Лаков

Гл. Счетоводител:
.....
Мария Благоева

ОБРАЗЕЦ №4

Предложение за изпълнение на поръчката

от „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД

/наименование на участника/

представляван от Владимир Лаков Петков

Адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков" №59, вх.Е, ап.6, тел: 02/4923883 Факс: 02/4923884 ,E_mail: vml.consult@abv.bg

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет **„Упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции" – обособена позиция № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник,** открита с Решение № 40/28.10.2016 г. на Кмета на Община Перник.

За изпълнение на предмета на поръчката, по Обособена позиция № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник (посочва се съответната обособена позиция, за която е настоящото техн. предложение) **предлагаме следните срокове:**

1. Срок за изготвяне на окончателен доклад за строежа **за конкретната сграда – 15 (петнадесет) работни дни,** след подписване на Констативен акт обр.15, но не повече от 15 (петнадесет) работни дни.

2. Срок за актуализация на техническия паспорт – **10 (десет) работни дни,** след подписване на Констативен акт обр. 15 за конкретния обект, но не повече от 10 (десет) работни дни.

3. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежите до издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлотация.

Срокът за изпълнение на поръчката трябва да е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект.

Началната дата за изпълнение на дейността за всяка сграда се удостоверява чрез писмо от страна на Възложителя.

Забележка: Посочените срокове се отнасят за всяка сграда в съответната обособена позиция. Следва да се има предвид, че дейностите ще се осъществяват паралелно съобразно предадените проекти и започнатото строителство за всяка сграда по обособената позиция.

4. Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обектите.

5. По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим присъствието на експерти от надзорния екип по всички части на проектите, които се изпълняват.

6. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

7. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

• Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

• Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

• Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.

8. Предлагаме екип от ключови експерти (надзорен екип) за изпълнение на обособената позиция, съгласно Приложение № 10 от образците към обществената поръчка.

9. Ще участваме в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Сдруженията, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Общината

10. За изпълнение на обособената позиция предлагаме следната организация, гарантираща качественото изпълнение:

С настоящото, Ви представяме нашият подход за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции“ – обособена позиция № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник.** При изпълнението на Консултантската услуга за строителен надзор в проектирането и строителството основната цел на Надзорния екип е да създаде условия за:

- Проектите да отговарят на всички изисквания, удовлетворяващи нормативните документи и условията на Възложителя, с необходимата пълнота и качество, които да бъдат одобрени и да бъде издадено Разрешение за строеж.

- Строителните работи да бъдат извършени качествено и в срок, съобразно бюджетите и бъдат въведени в експлоатация с Разрешения за ползване, съобразно предвижданите от Възложителя срокове.

При изпълнението на услугата екипът от специалисти ще спазва и съблюдава следните стандарти и нормативи:

- ЗАКОН за устройство на територията.
- НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите,
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите;
- НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд;
- ЗАКОН за опазване на околната среда.

1. 1. Организация и план на работа за изпълнение на поръчката

КОМЕНТАР ПО ДОПУСКАНИЯТА , КАЧЕСТВОТО И РИСКОВЕТЕ

АНАЛИЗ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОПУСКАНИЯТА

При започване изпълнението на проекта ние приемаме следните допускания:

- Ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Община Перник, Проектант, Строител, Строителен надзор, одобряващи и съгласуващи органи.

- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническите изисквания, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;

- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;

- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемно изпълнение на предвидените дейности;

- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи;

- Изпълнение на проектните разработки при строго спазване на изискванията на нормите за проектиране; изпълнение на строително-монтажни работи по проект, при спазване на строителните технологии и в съответствие с графика за изпълнение на строително-монтажните дейности.

Не само участието, но и ангажираността на различните институции и целеви групи в рамките на този проект са необходими, за да се постигне успех.

СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

За да се гарантира качеството на консултантската работа, **„ВМЛ Консулт" ЕООД** ще спазва Системите за Управление на Качеството /СУК/ на фирмата. Гаранция за спазването им е наличието на фирмени сертификати за качество, приложени към документацията, както и отговорен специалист за това.

Липсата на подходяща СУК често води до частично или дори пълно неизпълнение на проекта. Чести причини за неуспех са:

- Липсата на координация на ресурси и дейности;

- Липсата на комуникация със/между заинтересованите страни, водеща до резултати, далечни от нужните;

- Лоша оценка на продължителността и разходите на проекта;

- Недостатъчни измерими показатели;

- Неадекватно планиране на ресурси, дейности и график;

● Липсата на контрол на прогреса, което пречи да се определи точния статус на поекта;

● Липсата на контрол на качеството, което води до неприемливи или неизползваеми продукти.

В сила е въведено Ръководство за Управление на Качеството, което описва процесите и приоритетите, идентифицира отговорностите и регулира последователността на дейностите. Освен това имаме приложени форми и списъци, които са важни инструменти за ежедневното и ефективно прилагане на Управление по Качеството.

Чрез ясно разпределени отговорности и идентифицирани и стандартизирани процеси на СУК, постиженията на проекта могат да бъдат гарантирани в изискваното качество и в рамките на очаквания срок. Планирането на проекта е наложено чрез управлението от страна на ръководството на фирмата. Проектните процедури и документация са изработени в съответствие с инструкциите. Квалификацията на персонала непрекъснато се развива, за да отговаря на нарастващите изисквания и очаквания.

ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАДАЧАТА

Ръководител екип

Ръководи цялостната организация на екипа и работата помежду им, както и с останалите участници.

Архитект

Ангажиментите на специалиста са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор в проектирането и строителството по част архитектурна, в съответствие на описаната методология и стратегия на участника, в тясна връзка с другите експерти на строежа.

Инженер конструктор

Ангажиментите на специалиста са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор в проектирането и строителството по част конструктивна и енергийна ефективност, в съответствие на описаната методология и стратегия на участника, в тясна връзка с другите експерти на строежа.

Инженер ВиК

Ангажиментите на специалиста са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор в проектирането и строителството по част ВиК, в съответствие на описаната методология и стратегия на участника в тясна връзка с другите експерти на строежа.

Инженер ел.инсталации

Ангажиментите на специалиста са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор в проектирането и строителството по част ел.инсталации и енергийна ефективност, в съответствие на описаната методология и стратегия на участника в тясна връзка с другите експерти на строежа.

Инженери-геодезисти

Ангажиментите на специалистите са концентрирани върху извършването на геодезически заснемания на строежа, изговят документацията за издаване на удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от ЗКИР /Закона за кадастъра и имотния регистър/.

Специалист по «План за безопасност и здраве»

Специалистът по ПБЗ има следните ангажименти и отговорности:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно закона за здраве и безопасни условия на труд при взимане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16 т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7 т. 2.

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести.

- координира контрола по правилното извършване на СМР.

- взима участие в седмичните и месечни срещи на екипа на обекта и докладва за всички констатирани нарушения.

- изготвя частта от окончателното становище на консултанта касаеша безопасността и здравето.

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Инженер ОВК

Ангажиментите на специалиста са концентрирани върху изпълнението на строителен надзор в проектирането и строителството по част ОВК и енергийна ефективност, в съответствие на описаната методология и стратегия на участника в тясна връзка с другите експерти на строежа.

Специалист по контрол по качеството

Специалистът по „Контрол по качеството“ ще контролира непрекъснато качеството и ще отчита съответствието на материалите, вложени строително-монтажните работи, извършвани на обекта. Проверките, които ще извършва, ще са на няколко етапа:

- проверка на документите на материалите – технически спесификации, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и пр.

- правилно използване и полагане на материалите, съгласно предписанията на проекта.

При нередности по отношение на качеството и съответствието на материалите веднага ще уведомява Ръководителя на екипа за взимане на решение.

Специалистът по „Качество и съответствие на материалите“ ще работи съвместно с всички останали експерти на строежа и ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора.

При разработването на нашата стратегия и подход за изпълнение на Консултантската услуга за строителен надзор, ние сме предвидили достатъчно технически ресурс за подготовка на **доклади за напредък** –междинни и окончателен.

МЕЖДИННИ ДОКЛАДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Междинните доклади за напредък ще съдържат информация относно:

- състоянието на договора за строителен надзор;
- състоянието на договора за строителство.

Информацията относно състоянието на договора за строителен надзор включва:

- ключови дати през периода на докладване и ключови дати, планирани за следващия период;
- участие на екипа от експерти и други специалисти;
- проблеми при изпълнение на договора и предложения за тяхното разрешаване;
- друга информация по преценка на консултанта.

Информацията относно състоянието на договора за строителство включва информация относно напредъка при изпълнението на строително-монтажните работи:

- ключови дати през периода на докладване и ключови дати за следващия период;
- напредък на договора за строителство спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- прогрес по ценовата листа на договора за инженерниг, относно количества и стойности;
- информация относно ресурсите на строителя-работници, оборудване, механизация и т.н.;
- информация относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда;
- проблеми при изпълнение на строителството и предложения за тяхното разрешаване;
- информация за срещи, протоколи, важна кореспонденция;
- друга информация по преценка на консултанта.

ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

- обобщена информация относно изпълнението на договора за строителен надзор,
- обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство,

Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителен надзор включва:

- обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за строителство,
- обобщена информация относно администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- обобщена информация относно финансовото състояние на договора за услуга,
- обобщена информация относно екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството,
- обобщена информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- анализ на постигнатите резултати от настоящия договора,
- сумите, които Изпълнителят смята, че има право да получи
- друга информация по преценка на изпълнителя,
- приложения.

Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителство включва:

- резюме,
- обобщена информация относно извършените строителни дейности,
- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за строителство, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.),
- обобщена информация относно изготвените от строителя проекти и чертежи,
- обобщена информация относно протоколите и актовете, съставени съгласно българското законодателство,
- обобщена информация относно проверките на строителния обект,
- обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях,
- обобщена информация относно контрола на качеството,
- обобщена информация относно финансовия статус на строителството,
- обобщена информация относно администрирането на договора за строителство,
- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство,
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства,
- обобщена информация относно подадените от строителя искове по смисъла на договора за строителство,
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности,
- анализ на постигнатите резултати от договора за строителство,
- заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните,
- друга информация по преценка на изпълнителя и приложения по преценка на изпълнителя, като задължително се прилагат и снимки на обекта на строителството.

„ВМЛ Консулт" ЕООД декларира, че ще координира отговорно и компетентно строителния процес и ще изпълнява строителен надзор в областта на проектирането и изпълнението на СМР на строежа от представянето на проектите до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на

договори. Ще носи отговорност за законосъобразното започване на строежа; осъществяването на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; спирането на строежа, при изпълнение на незаконно строителство или в нарушение на изискванията на чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ; осъществяването на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на извършваното строителството.

1.2 Предложена технологична последователност на упражняването на строителен надзор.

„ВМЛ Консулт" ЕООД предлага да изпълни обществената поръчка при спазване на следната работна програма:

- След подписване на договора за строителен надзор и представяне на пълната проектна документация от страна на проектантския екип, проектите се внасят за съгласуване с експлоатационните предприятия и други заинтересовани органи.

- Консултантският екип преглежда подробно представените проекти за съответствието им със съществените изисквания. При наличие на забележки по тяхната пълнота и качество, те се връщат на проектантите за корекции.

- След съгласуването на проектите и отстраняване на забележките по тях, се изготвя Доклад за оценка на съответствието му. Оценката се извършва от специалистите от екипа, които са със знания и опит в областта на проектирането. Консултантите заверяват всички екземпляри на проекта. Проектите се представят на органа, компетентен да ги одобри и издаде Разрешението за строеж.

- След като се издаде РС и то влезе в законна сила, се подготвя протокол обр.2 за откриване на строителната площадка, при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2. Откриването на строителна площадка, както и заверката на заповедната книга, се извършват след представяне от възложителя на договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан по реда на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Строителният надзор следи при откриването на строителната площадка да е съгласувана с въведена организацията на изпълнение на СМР в условията на работеща институция, за което да има съставен протокол между Строителя, Възложителя и Строителния надзор.

- Заверка на Заповедната книга - в тридневен срок от подписване на протокола за откриване на строителната площадка строителният надзор заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Всички актове и протоколи по време на строителството се съставят от Строителя, като специалистите, упражняващи строителен надзор по съответните части, следят за навременното им и точно съставяне и подписване от всички участници в строителния процес, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството. Всички актове и протоколи се подписват и подпечатват от управителя на „ВМЛ Консулт" ЕООД.

- Упражняване на непрекъснат контрол на изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа, съгласно разпоредбите на чл.169 от ЗУТ, правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи, на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка. Съгласно изискванията на чл.169, ал.1-3, строежите се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснования експлоатационен срок на съществените изисквания за носимоспособност; безопасност при пожар; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда; енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Непрекъснатият контрол включва задължително и контрол върху качествата на влаганите материали, които да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, което се удостоверява с представените от строителя декларации за съответствие на продуктите, сертификати за качество, протоколи от изпитвания и др п.

Непрекъснатият контрол на строителната площадка има за цел, също така, да не допуска изпълнението на СМР в нарушение на одобрените строителни книжа. Ако, въпреки това, се изпълнят строителни работи, които не са включени в одобрения проект, съответният упражняващ строителен надзор спира строителството със заповед в Заповедната книга и уведомява органите на ДНСК.

- Контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изм. и доп., бр.37 от 2004 г., бр. 29 от 2006 г. и бр.98 от 2012 г.) - актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта (подписват се от упражняващите строителен надзор, проектантите по съответните части и техническия ръководител на строежа); актове обр.7 за приемане на конструктивните елементи, ако има такива, (подписват се от строителният надзор и проектанта по част „Конструктивна" и техническия ръководител); протоколи от изпитвания и др.п., съгласно одобрените проекти и техническите спецификации.

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството (изпълнява се от всички членове на екипа на строителния надзор, които работят по съответния строеж).

- При наличие на несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението на строежа, се осъществява контрол по своевременното им отразяване в заповедната книга от проектантите по съответните части, което е база за изготвяне на екзекутивна документация за строежа.

- При наличие на съществени изменения в проекта се уведомява писмено Възложителя за необходимост от препроектиране. След представянето на проекта се изготвя Доклад за оценка на съответствието му. Оценката се извършва от специалистите от екипа, които са

със знания и опит в областта на проектирането. След отстраняване на забележките по проекта (ако има такива), същите се съгласуват с необходимите инстанции, след което строителният надзор заверява всички екземпляри на проекта. Проектите се представят на органа, издал Разрешението за строеж за одобряване.

- Документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други и съхраняване по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството.

- Подпомагане и сътрудничество при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви.

- При необходимост изпълняване на задълженията, вменени на строителния надзор като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството.

- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

- Заверка на екзекутивната документация за строежа и съгласуването й с органа, издал Разрешението за строеж.

- Изпълняване и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

- След изпълнението на всички предвидени в проектната документация СМР и набавяне на всички необходими документи, характеризиращи строежа (декларации за съответствие, сертификати, протоколи от изпитвания, протоколи за единични изпитания, протоколи за 72-часови проби, удостоверения от кадастъра, заверена екзекутивна документация и пр.), „ВМЛ Консулт" ЕООД изготвя констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), който съдържа:

а) данни за Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Изпълнителя/подизпълнители на строежа;

б) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

в) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

Протокол обр.15 се подписва и подпечатва от всички участници в инвестиционния процес – Възложител, проектанти по всички части, строители и строителен надзор по всички части.

„ВМЛ Консулт" актуализира Техническия паспорт на строежа и съставя Окончателен доклад за извършеното строителство и внася всички документи, описани в доклада, за издаване на Разрешение за ползване от органите на ДНСК.

- Представяне на Възложителя на пълно оригинално досие на строежа, съдържащо всички документи, необходими за въвеждане на строежа в експлоатация и описани в окончателния докладокончателния доклад.

1.3. Възможните рискове при изпълнение на поръчката и мерки за преодоляването им

Анализът на риска при изпълнение на задачата, предмет на обществената поръчка, е процес на идентификация и оценяване на възможните рискове за постигане целите на задачата и определяне на подходящи действия за тяхното предотвратяване или минимизиране, както следва:

- Идентифициране на риска относно целите на поставената задача във връзка с външни и вътрешни фактори, въздействащи върху отделните етапи на изпълнение;

- Оценка на риска чрез преценяване на значимостта на всеки риск и вероятността от възникването му;

- Изготвяне на подходящи действия чрез механизъм на контрол, които могат да са откриващи или превантивни.

„ВМЛ Консулт" ЕООД изрично декларира,

че в процеса на изпълнение на предмета на обществената поръчка ще прилага дефинираните по-долу основни мерки за преодоляване или предотвратяване на рисковете, които се отнасят за всички посочени по-горе групи от дейности, както следва:

Първата основна мярка се изразява в безусловното 100% удовлетворяване на изискванията на цялата нормативна уредба, на стандартите и на добрите практики, засягащи съответната дейност.

Втората основна мярка се изразява в прецизното планиране на основата на обективна преценка за необходмите ресурси и срокове на изпълнение за гарантиране на безпроблемното осъществяване на поставената задача при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Третата основна мярка се изразява в точната оценка на критичните задачи в рамките на съответната дейност и определянето действията за гарантиране липсата на срив при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Четвъртата основна мярка се изразява в оптимална комуникация с външните фактори, имащи отношение към изпълнението на съответните дейности за свеждане до мининум степента на субективизъм.

Петата основна мярка се изразява в създаването на времеви график, като стандарт за разписание относно изпълнението на дейностите и дефиниране на отношенията между заетите с нея, който стандарт ще бъде стриктно следван при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

За постигане целите на задачата Участникът създава собствени адекватно структурирани Вътрешни правила за управлене на риска, което ще гарантра успех в навременното им отстраняване или ограничаване на рисковете и съответно успешното приключване на проекта.

Мониторингът и проследяването на процеса по управление на проекта се осъществява чрез постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване на тяхното състояние, като целта е да се следи доколко рисковете се управляват успешно, т.е. дали контролните дейности действително минимизират рисковете и дали се постигат целите, застрашени от тези рискове.

Контролът над проекта се базира на събирането, анализа и оценката на данни за осъщественото до момента и за възможната поява на нововъзникнали обстоятелства. Текущо ще се контролира действителния прогрес по изпълнението и степента на ефективното използване на ресурсите. Получената информация се сравнява с актуализираните планове по всички аспекти на задачата. В случай, че има нежелани отклонения се дефинира схема за връщане на проекта в нормалното русло за неговото осъществяване. Съществуващият план се променя като съответно се предприемат действия за контрол на прилаганите промени.

Чрез прилагане на система за контрол се постигат три основни цели:

- откриване на текущи отклонения и опит за предсказване на евентуални бъдещи отклонения между действителното и планираното осъществяване на проекта;
- откриване и полагане на максимални усилия за елиминиране на причините за тези отклонения;
- подкрепа за дефиниране и прилагане на управленски решения, връщащи проекта в желаната насока.

Задължително условия е всяка основна дейност, свързана с управлението на проекта, да бъде документирана. **„ВМЛ Консулт" ЕООД** ще използва метода на регистрирана писмена кореспонденция с Възложителя и други институции във връзка с изпълнение на определените с договора задачи и контрол на документооборота. По този начин ще се установи необходимата одитна следа на изпълнението на поставената задача.

Позовавайки се на изложеното по-горе разбиране на Участника за процесите на управлението на риска, Участникът предлага следните мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискови фактори:

<u>Рисков фактор №1:</u> Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на други заинтересовани лица и институции към екипа на Изпълнителя. Към този рисков фактор може да се причисли и евентуалното спиране или ограничаване на финансирането на проекта.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е средна.

Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график и качеството на изпълнената задача, а при определени условия и невъзможността тя да бъде финализирана.

<u>Рисков фактор №2:</u> Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите, включени в рамките на обекта на поръчката. Към тази група може да се причислят проблемите, свързани с процеса на проектиране и със законосъобразното стартиране на проекта и (след извършване на СМР) готовността му за въвеждане в експлоатация.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е средна.

Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график и качеството на изпълнената задача.

Рисков фактор № 3 : Възникване на обстоятелства, които могат за затруднят и/или забавят проектирането и строителния процес.

Такива обстоятелства могат да бъдат пречки от организационен и кадрови характер на Проектанта и Строителя.

Също така могат да възникнат непредвидени обстоятелства, затруднения или невъзможност да се извършва строителство в условията на работеща институция. В този случай е възможно да се наложи частична промяна на графика за изпълнение на СМР.

Според Участника възникването на този рисков фактор ще доведе до забавяне на срока и съответно на изискванията на Възложителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 4, а оценката на нивото на риска е значима.

От изключителна важност е, Възложителят да се информира непрекъснато за хода на изпълнение на проекта и да бъдат предоставени варианти за отстраняване на възможни пречки пред изпълнението на задачата.

Рисков фактор №4: Промени в законодателството на България или на ЕС.

Според Участника възникването на този рисков фактор би могло да доведе до промяна в целите, обхвата, времевия график, предвидените финансови средства и съответно изискванията на Възложителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е незначителна.

За да се минимизират последствията от възникването на този рисков фактор Участникът разчита на експертен състав от ключови експерти, който ще извърши дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка с нужната висока професионална отговорност. Ще бъдат полагани максимални усилия за идентифициране и своевременно информиране на Възложителя за предстоящи промени в законодателната рамка на България и ЕС.

1.4. Мерки за опазване на околната среда

Основните задължения на консултанта са да отговаря за потребностите от спазване на действащото законодателство в областта на охраната на околната среда за намаляване на вредното влияние върху живота и здравето на хората и опазване на природните ресурси, като:

- Проучва световният и български опит;
- Контролира спазване на действащото законодателство;
- Участва в провеждането на екологични експертизи;
- Проверява техническото състояние на оборудването с изискванията на проекта;

- Води отчетност за проведените мероприятия и подготвя анализи, които предава на ръководството;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Участие в пусковите изпитвания на съоръженията;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;

При изпълнение на проекта на поръчката «ВМЛ Консулт» ЕООД стриктно ще следи при извършването на предвидените по одобрен проект СМР да се спазва:

- организацията за извършване на СМР в условията на работеща институция;

- наличие на система за събиране и извозване на отпадъчните строителни материали;

- складирането на материали, строителни отпадъци и строителна техника да става на места, които осигуряват безопастност за лицата, обитаващи сградата;

- организирането на строителната площадка да става при строго спазване на Плана по безопасност и здраве.

Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящата документация и техническата спецификация.

2. **Срок за изпълнение на поръчката:** до издаване на разрешение за ползване на обектите, съобразно дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация.

3. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача" документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

4. Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и приложенията към тях. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Цялата друга действаща нормативна уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка.

При изпълнение на консултантските услуги ще осигуря и поддържам за своя сметка офиси, оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: в описанието на организацията следва да се включи:

- Описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора.
- Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата **23/ 11 / 2016 г.**

Име и фамилия **Владимир Петков**

Подпис на упълномощеното лице _____

ОБРАЗЕЦ №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Подписаният: Владимир Лаков Петков

(три имена)

Данни по документ за самоличност л.к. № 640396828, издадена на 22.06.2010 г. от МВР-гр. София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на управител

(длъжност)

на „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД -

(наименование на участника)

„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

Д Е К Л А Р И Р А М:

Съгласен съм с клаузите на приложения проект на Договор.

23.11.2016 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
/Вл. Петков/

ВМЛ-КОНСУЛТ СОФИЯ ЕООД

ОБРАЗЕЦ №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за срока на валидност на офертата

Подписаният Владимир Лаков Петков
(трите имена)

в качеството си на управител
(длъжност)

на дружество: „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД
(наименование на дружество)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

ДЕКЛАРИРАМ,

Срокът на валидност на нашата оферта е 6 /шест/ **месеца** (не по-малко от 6 /шест/ месеца) считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което сме обвързани с условията на представената от нас оферта.

Дата: 23.11.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
(Вл. Петков)

ВМЛ-КОНСУЛТ СОФИЯ ЕООД

ОБРАЗЕЦ №9

Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо

Подписаният Владимир Лаков Петков
(трите имена)

в качеството си на управител
(длъжност)

на дружество: „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД
(наименование на дружество)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**

Обособена позиция № 1 **гр.Перник, кв.Димова махала,бл.13**

Обособена позиция № 2 **Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник**

Обособена позиция № 3 **ул.Св.Св.Кирил и Методий, бл.14**

Обособена позиция № 4 **гр.Перник, ул.Отец Паисий 58**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

ДЕКЛАРИРАМ,

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо

Дата: 23.11.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
(Вл. Петков)

ВМЛ-КОНСУЛТ ЕООД * София

ОБРАЗЕЦ №6

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършено посещение и оглед на обекта

Подписаният Владимир Лаков Петков
(трите имена)
л.к. № 640396828, издадена на 22.06.2010 г. от МВР-гр. София

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на *управител*
(длъжност)
на участник: „ВМЛ-КОНУЛТ" ЕООД
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм извършил посещение и оглед на място на обект **ул. Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник - обособена позиция № 2** */изписва се наименованието на обекта - обособената позиция /* за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

Декларирам, че посетих обекта и съм запознат със състоянието и спецификата му.

Забележка: Имайки предвид естеството на обектите, Участникът следва да уведоми Възложителя най-малко два дена предварително за датата и ориентировъчен час на извършване на огледа.

Представител на участника:
/Владимир Петков, управител/ 23.11.2016 г./

ОБРАЗЕЦ №8

ДЕКЛАРАЦИЯ
съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 114 от 8.05.2015 на МРРБ.

Долуподписаният Владимир Лаков Петков,
ЕГН 5511056307, лична карта № 640396828, изд. на 22.06.2010 г. от МВР-гр. София, в качеството ми на управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК 131395468, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Драган Цанков" №59, вх.Е, ап.6 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

В случай, че бъда определен за изпълнител, в качеството си на представляващ горепосоченият участник съм в състояние да осигуря предложения материален и човешки ресурс за изпълнение напоръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.11.2016 г.

Декларатор: _____
/Вл. Петков/

ВМЛ-КОНСУЛТ СОФИЯ ЕООД

ОБРАЗЕЦ N:10

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният Владимир Лаков Петков
(трите имена)

в качеството си на управител
(длъжност)

на участник: „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата	23/ 11 / 2015 г.
Име и фамилия	Владимир Петков
Подпис на упълномощеното лице	_____

ВМЛ-КОНСУЛТ СОФИЯ ЕООД

ОБРАЗЕЦ №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник

Подписаният Владимир Лаков Петков

(трите имена)

л.к. № 640396828, издадена на 22.06.2010 г. от МВР-гр. София

(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на управител

(длъжност)

на участник „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

Не съм свързано лице/представляваният от мен участник не е свързано предприятие по смисъла на §1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**

За мен/за представлявания от мен участник не са налични обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Представител на участника:

/Владимир Петков, управител/

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете на обединението.

В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълваи от подизпълнителите.

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица" по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, родините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и родините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ОБРАЗЕЦ №12

ДО
ОБЩИНА ПЕРНИК

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

от „ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД
/наименование на участника/
представляван от Владимир Лаков Петков
Адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков" №59, вх.Е, ап.6, тел: 02/4923883 Факс: 02/4923884, E_mail: vml.consult@abv.bg, ЕИК: 131395468

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 4 обособени позиции"**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 Благой Гебрев-бл.16, гр.Перник

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

I. Ние предлагаме да изпълним дейностите по поръчката, както следва: **21 113.81 лв. (двадесет и един хиляди сто и тринадесет лева и осемдесет и една стотинки) – обща цена без включен ДДС за цялата ОП,** която е формирана както следва:

формирана, както следва:
За дейност 1 – Оценка за съответствие на проекта, съгласно чл. 142 (5) от ЗУТ, вкл. технически контрол на проектите по части конструктивна и ПБЗ **6 923.96 лв. /шест хиляди деветстотин двадесет и три лева и деветдесет и шест стотинки/ без включен ДДС, формирана въз основа на единична цена за 1 кв.м. РЗП в размер на 0.81 лв. /осемдесет и една стотинки/ без включен ДДС.**

За дейност 2 – Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ **14 189.85 лв. /четиринадесет хиляди сто осемдесет и девет лева и осемдесет и пет стотинки/ без включен ДДС, формирана въз основа на единична цена за 1 кв.м. РЗП в размер на 1.66 лв. /един лев и шестдесет и шест стотинки/без включен ДДС.**

ВАЖНО!!! При офериране, участниците следва да се съобразят с прогнозните стойности по всяка обособена позиция, с прогнозните стойности на всеки подобект в обособената позиция, както и с референтните стойности, определени по НПЕЕМЖС.

Разходите не надвишават референтните стойности по НПЕЕМЖС, както следва:

- **Разход за извършване на оценка на съответствието на проектната документация – 0,85 лв./кв.м. без ДДС**
- **Разход за упражняване на строителен надзор- 1,75 лв./кв. м. без ДДС**

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще беде отстранен.

<u>При офериране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.</u>

Забележки:

1. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.

Име и фамилия:Владимир Петков

Длъжност: управител

Подпис и печат:_____

Дата: 23.11.2016 г.

Подпис и печат: .....

/Вл. Петков/

ЗАБЕЛЕЖКА:Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - „Предлагани ценови параметри" за обособената позиция!